

中国热带作物学会文件

中热学字〔2021〕27号

中国热带作物学会 关于做好分支机构换届工作的通知

各分支机构：

为加强我会各分支机构的组织建设工作，根据《中国热带作物学会章程》和《中国热带作物学会分支机构管理办法》等相关规定，请届满未换届和准备换届的各分支机构（参见附件1）认真做好换届工作，现将有关事项通知如下：

一、请严格按照《中国热带作物学会分支机构换届工作流程及材料要求》（附件2）做好换届工作。

二、拟换届的分支机构，应拟好本届委员会工作报告、换届方案，召开分支机构全体委员会会议审议。会前，主任委员候选人选应征得挂靠单位和学会的同意和支持；其他委员候选人选应征得本人人事关系所在单位的同意和支持。会

后，将换届请示与经委员会审议通过的工作报告、换届方案以及支撑单位意见一起提前交学会秘书处，经学会审核批复同意换届后，方可开展下一步工作。

三、委员候选人如果为非会员，应先办理入会手续（缴纳会费并填报相关信息）。

四、专业委员会新一届委员候选人应注重选拔优秀青年科技工作者，并注重老中青结合，约各占三分之一比例。

五、分支机构上届主任委员，在换届选举以后，可以由新一届专业委员会聘任为名誉主任委员。

六、超过五年未换届的分支机构此次若不能按要求完成换届，将取消推荐下届理事会候选人的权利；既不活动，又不换届的分支机构，学会将根据具体情况进行重组或取消。

七、请相关分支机构务必于 2021 年 10 月 20 日前，完成换届工作并提交相关材料，以提请 11 月召开的学会常务理事会审批。

八、工作联系人

入会，吴秋妃 0898-66960169 18708901592；

换届：郭诗筠 0898-66960982 13637690370

附件：1. 中国热带作物学会分支机构换届情况表

2. 中国热带作物学会分支机构换届工作流程及
材料要求

3. 中国热带作物学会分支机构换届方案（模板）

4. 中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会关于第 XX 届委员会换届的请示（模板）
5. 中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会关于召开第 XX 次会员代表大会的请示（模板）



中国热带作物学会分支机构换届情况表

序号	分支机构	最近一次换届时间	规定换届时间 (四年一届)	学会公布文件	备注
1	期刊工作委员会	2011.09	2015、2019	无	届满未换(超5年)
2	园艺专业委员会	2015	2019	无	届满未换(超5年)
3	科普工作委员会	2016.11	2020.11	中热学字 2017 年 10 号	届满未换(5年内)
4	青年工作委员会	2016.11	2020.11	中热学字 2017 年 10 号	届满未换(5年内)
5	遗传育种专业委员会	2016.12	2020.12	中热学字 2017 年 10 号	届满未换(5年内)
6	植物保护专业委员会	2016.12	2020.12	中热学字 2017 年 10 号	届满未换(5年内)
7	牧草与饲料作物专业委员会	2017.12	2021.12	中热学字〔2017〕42 号	准备换届
8	薯类专业委员会	2017.12	2021.12	中热学字〔2017〕42 号	准备换届
9	农产品加工专业委员会	2017.12	2021.12	中热学字〔2017〕42 号	准备换届
10	机械应用专业委员会	2017.12	2021.12	中热学字〔2017〕42 号	准备换届
11	国际合作工作委员会	2018.05	2022.05	中热学字 2018 年 10 号	届中

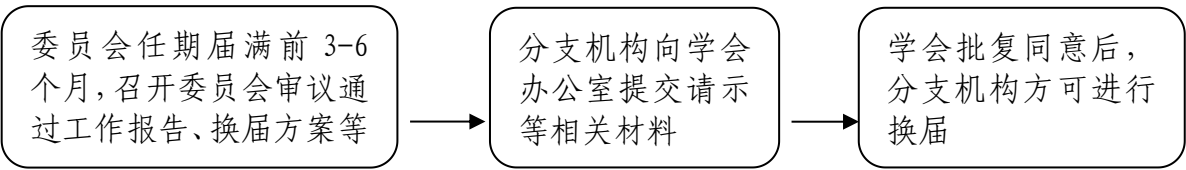
12	天然橡胶专业委员会	2018.09	2022.09	中热学字 2018 年 27 号	届中
13	南药专业委员会	2018.09	2022.09	中热学字 2018 年 27 号	届中
14	剑麻专业委员会	2018.09	2022.09	中热学字 2018 年 27 号	届中
15	农业经济与信息专业委员会	2018.12	2022.12	中热学字 2018 年 40 号	届中
16	棕榈作物专业委员会	2018.12	2022.12	中热学字 2018 年 40 号	届中
17	南方瓜类蔬菜专业委员会	2019.05	2023.05	中热学字 2019 年 37 号	届中
18	生态环境专业委员会	2019.11	2023.11	中热学字〔2019〕38 号	届中
19	香料饮料作物专业委员会	2019.11	2023.11	中热学字〔2019〕38 号	届中
20	咖啡专业委员会	2019.11	2023.11	中热学字〔2019〕38 号	届中
21	科技推广咨询工作委员会	2020.12	2024.12	中热学字〔2021〕16 号	届中

届满未换和准备换届的各分支机构需立即启动换届工作，在 10 月 20 日前完成换届工作并上报相关材料，以便在下半年学会常务理事会审议。

中国热带作物学会分支机构换届工作流程及材料要求

1 . 换届方案报批

1.1 工作流程



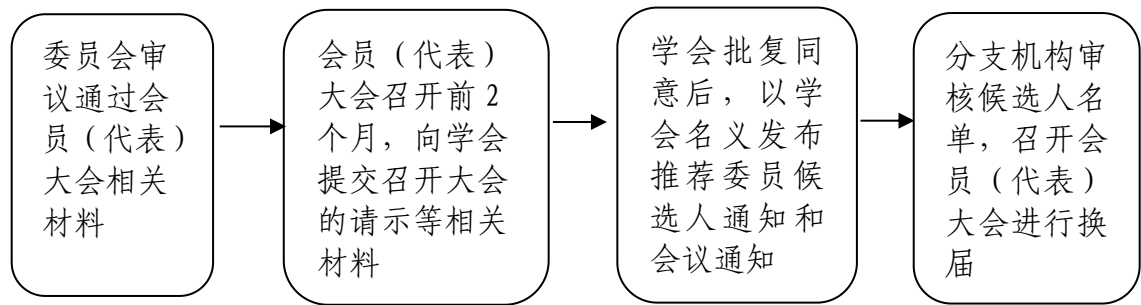
1.2 材料要求

申请单位	中国热带作物学会分支机构（XX专业委员会 & XX工作委员会）
审批机构	中国热带作物学会（简称“学会”）
提交材料时限	委员会任期届满 3 个月前
需提交的材料	1. 《××学会XX委员会关于换届方案的请示》（应标明签发人、联系人、联系电话。内容包括换届时间、届次、筹备情况等）； 2. 换届方案（包括拟定会议时间、地点、届次、候选人条件、组成原则与推荐程序等）； 3. 委员会会议纪要（换届方案须经委员会审议通过）。
材料形式要求	电子版（PDF 版）：每份材料单独扫描，一式一份； 纸质版：一式一份。

注：原则上分支机构换届的同时进行分支机构党组织（党的工作小组）换届（调整），报送换届方案请示的同时报送《中国热带作物学会XX委员会关于调整党的工作小组的请示》及成员信息表，党的工作小组组长原则上由党员委员会主任担任。

2 . 召开会员（代表）大会

2.1 工作流程



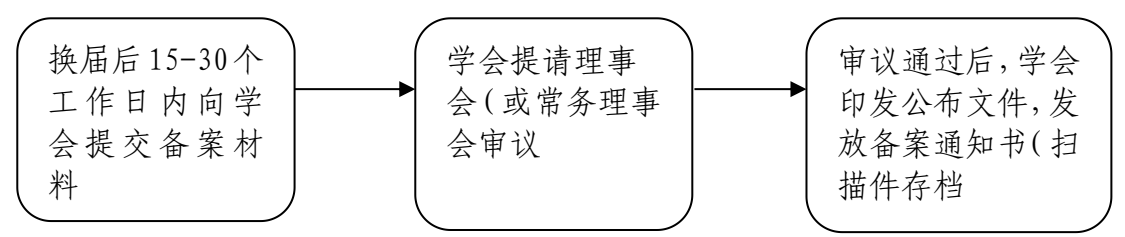
2.2 材料要求

申请单位	中国热带作物学会分支机构（XX专业委员会&XX工作委员会）
审批机构	中国热带作物学会（简称“学会”）
提交材料时限	会员（代表）大会召开前2个月
需提交的材料	1. 《××学会XX委员会关于召开第×次会员（代表）大会的请示》（应标明签发人、联系人、联系电话。内容包括会议时间、地点、筹备情况、会议主要内容、附件名称等）； 2. 《中国热带作物学会XX委员会拟任负责人登记表》（主任、副主任、秘书长）；（每人填写2份并加盖所在单位人事部门印章。须按照干部管理权限进行审批，1份留分支机构，1份报学会） 3. 《中国热带作物学会XX委员会委员候选人推荐表》（每人填写2份并加盖所在单位人事部门印章。须按照干部管理权限进行审批，1份留分支机构，1份报学会）； 4. 拟提请会议审议的工作报告； 5. 会议议程； 6. 支撑单位的意见（无支撑单位的不需提供）； 7. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	电子版（PDF版）：每份材料单独扫描，一式一份； 纸质版：一式一份。

注：1. 会员（代表）大会相关材料可与换届方案可在同一次委员会议上审议。
2. 召开会员（代表）大会选举产生新一届委员会后，召开委员会党员会议选举产生新一届党的工作小组，形成会议纪要与换届材料一交报送。

3 . 会员(代表)大会备案

3.1 工作流程



3.2 材料要求

申请单位	中国热带作物学会分支机构（X X专业委员会 & X X工作委员会）
报备机构	中国热带作物学会（简称“学会”）
提交材料时限	会员（代表）大会召开后 30 个工作日内
需提交的材料	1. 会员（代表）大会总结报告或会员代表大会会议纪要和委员会会议纪要（主任签字）； 2. 会员（代表）大会审议后的工作报告（主任签字）； 3. 《中国热带作物学会X X委员会委员备案表》（汇总表）； 4. 《中国热带作物学会X X委员会负责人备案表》（每人 2 份，须按照干部管理权限进行审批，学会 1 份，分支机构留存 1 份） 5. 选举通过的委员名单 6. 会议新闻稿、相片等材料。
材料形式要求	电子版（PDF 版）：每份材料单独扫描，一式一份； 纸质版：一式一份。

附件 3

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会 第 XX 届委员会换届方案(模板)

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会第 XX 届委员会已于 XX 年 XX 月任期届满。依据《中国科学技术协会全国学会组织通则》（科协发学字〔2019〕6 号）、《中国热带作物学会章程》（中热学字〔2021〕9 号）和《中国热带作物学会分支机构管理办法》（中热学字〔2015〕6 号）规定，为保障换届工作顺利开展，制定本方案。

一、换届工作组织机构

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会第 XX 届委员会换届工作在第 XX 届委员会的领导下开展。根据换届选举工作需要，设立换届工作组织机构。

（一）领导小组

（二）工作小组

二、换届会议时间、地点

三、届次

四、换届会议规模、议程

(一) 会员（代表）大会规模

(二) 会议议程

1.

2.

.....

五、会员代表产生办法和组成原则

六、主任、副主任候选人条件

(一) 满足委员候选人条件；

(二) 在本专业领域有较大知名度和影响力，组织协调能力
强；

(三) 热心学会工作，对热带事业有强烈的责任感和使命感；

(四) 符合国家相关人事管理规定；

(五) 主任、副主任候选人所在单位模范遵守《中国热带作物学会章程》，全力支持学会开展工作，在本行业或专业领域影响力大、代表性强。

七、委员候选人条件、组成原则及名额分配

(一) 条件

1. 坚持四项基本原则，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，具有优良学风和道德品质；

2. 在本学科领域有较高造诣，业绩突出，影响力较大；

3. 工作作风民主，富有团队意识和奉献精神；
4. 热心学会工作，积极参加和支持学会组织的活动；
5. 委员候选人所在单位原则上应是学会的单位会员（可在换届工作完成后按程序申请入会），享有单位会员的权利和义务。

（二）组成原则

1. 委员候选人在本领域应有广泛代表性、一定权威性和影响力；
2. 一线科技人员占委员候选人数量的 2/3；
3. 委员会规模（原则上控制在 20 人左右，不超过 30 人）；
4. 委员调整不少于 1/3；
5. 年龄结构合理，充分体现老中青相结合和传、帮、带的优良传统。

（三）名额分配

附件 1。

八、委员候选人推选程序与材料报送

（一）推选程序

（二）材料报送

委员候选人所在单位向换届工作办公室报送候选人推荐表的纸件和电子版，逾期视为自动放弃。

九、筹备工作进度安排

（一）换届请示报批（8月10日前）

1.召开 XX 届 XX 次委员会，审议本届委员会工作报告、《中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会第 XX 届委员会换届方案》等。

2.会后向学会办公室报送《中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会关于第 XX 届委员会换届的请示》，附上经委员会审议通过的工作报告、换届方案和委员会会议纪要，待学会审批。

3.如分支机构变更负责人或支撑单位的，需另外报送关于变更主任委员或支撑单位的请示，变更主任委员的需附上拟推荐主任委员的个人简历，变更支撑单位的需附上有原支撑单位和现支撑单位盖章同意的意见。

（二）委员候选人推荐（8月10日-9月10日）

1.收到同意换届的批复后，分支机构开展委员候选人推荐等相关工作。分支机构初拟《关于开展中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会委员候选人推荐工作的通知》，附上《中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会拟任负责人登记表》《中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会委员候选人推荐表》相关表格，经学会办公室审核用印并发布。

2.完成委员候选人推荐工作。分支机构将推荐委员会委员候选人的通知发至会员单位，会员单位将委员候选人名单及填妥并完成审批用印的相关表格提交报分支机构。由分支机构审核委员候选人名单及相关表格。

（三）代表大会请示报批（9月10日前）

1.分支机构初拟《中国热带作物学会XX专业（工作）委员会关于召开第XX次会员代表大会的请示》报送学会办公室，待审批。请示内容包括会议时间、地点、筹备情况、会议主要内容、附件等，附件包括拟提请大会审议的工作报告（如同前可不重复提交）、代表大会会议议程、支撑单位的意见、填妥并完成审批用印的《中国热带作物学会XX专业（工作）委员会拟任负责人登记表》《中国热带作物学会XX专业（工作）委员会委员候选人推荐表》、及其他需要说明的材料等。

（四）发出召开会员代表大会通知（9月20日前）

分支机构初拟《关于召开中国热带作物学会XX专业（工作）委员会第XX次会员代表大会的通知》，经学会办公室审核编号并发布。可同时发布召开会员代表大会暨学会年会通知。

十、有关要求

（一）会议结束后，3天内向学会办公室报送会议通讯稿，并至少提供3张具有代表性的原图相片。

（二）15天内，向学会办公室报送换届备案材料，包括会议纪要、委员名单、委员信息表、委员候选人推荐表等相关材料。

- 附件： 1.中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会
第 XX 届委员会委员候选人分配名额
- 2.中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会
第 XX 届委员会委员候选人推荐表
- 3.中国热带作物学会分支机构拟任负责人推荐表

附件 1

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会
第 XX 届委员会委员候选人分配名额

序号	所在单位	候选人名额（人）

附件 2

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会
第 XX 届委员会委员候选人推荐表

推选单位：

编号：

姓 名		性别		出生日期		相片 (1 寸)
籍 贯		民族		党 派		
学 历		专业		技术职称		
身份证号				行政职务		
单位名称				邮政编码		
单位地址				手 机		
单位电话				电子信箱		
研究领域						
类 别						
工作 简历						

主要学 术成果	
本人 意见	签字: 年 月 日
所在单 位人事 部门意 见	(盖章) 年 月 日
推选 单位 意见	(盖章) 年 月 日
备注	

填表说明

1. 编号：由换届工作办公室填写；
2. 出生日期：请填写年、月、日；
3. 相片：近照，1 寸彩色照片；
4. 研究领域：可填擅长的 2-3 个；
5. 类别：由换届工作办公室或候选人本人填写。委员候选人应填写委员候选人，领导候选人应填写主任或副主任候选人；
6. 工作简历：从大学填起；
7. 主要学术成果：填写最具代表性的已发表的 3-4 项著作、论文或科研项目、技术创新等；
8. 所在单位人事部门**(干部管理权限组织人事部门)**意见：所在单位人事部门审核后，请填写“情况属实，同意”，并加盖人事部门的公章；
9. 推选单位意见：推选单位是指专业委员会或工作委员会。推选单位对推选的代表按规定履行民主程序并获同意后，填写“同意”，并加盖推选单位挂靠单位的公章；
10. 备注：担任重要社会职务如人大代表、政协委员及其他专业学会任职情况等请在备注栏注明；
11. 本表请用计算机打印或用钢笔填写，字迹清楚。栏目不应空白，内容无或否时，请填写“无”或“否”。

附件 3

中国热带作物学会分支机构拟任负责人推荐表

填表时期： 年 月 日

姓 名		民族		性别		照片
政治面貌		籍贯				
出生年月		学历（学位）				
身份证号			专业			
E-mail			拟任分支机构职务			
工作单位及职务			邮编		办公电话	
家庭住址			邮编		手机	
主要简历						
有何主要科技著作及成果						

有何主要科技著作及成果	
已加入哪些学会并在其中任何职务？	
本人意见： (签字) 年 月 日	
本人所在单位人事部门（干部管理权限部门）审查意见： (盖章) 年 月 日	
备注	

中国热带作物学会制表

附件 4

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会 关于第 XX 届委员会换届的请示（模板）

中国热带作物学会秘书处：

中国热带作物学会 XX 委员会于 年 月 日 成立，
依托单位为 XX。第 届委员会自 年 月 日召开会员
（代表）大会选举产生，共有委员 名，将于 年 月 日
届满。我委员会于 年 月 日召开第 届 次全体委员会
会议， 人参会，以无计名投票方式审议通过了《……工作报
告》和《……换届方案》（见附件），现申请开展中国热带作
物学会 XX 委员会第 届委员会的换届工作。

妥否，请批示！

- 附件：1. 中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会
第 XX 届委员会工作报告
2. 中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会
第 XX 届委员会换届方案

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会

20 年 月 日

附件 5

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会 关于召开第 XX 次会员代表大会的请示

中国热带作物学会：

我会第 XX 次全国会员代表大会拟于 XX 年 XX 月 XX 日在 XX 举行。本次代表大会将总结本届委员会的工作，审议工作报告……，选举产生新一届委员会和主任、副主任委员，……。拟任主任、副主任和其他委员人选均已经所在单位人事部门（干部管理权限组织人事部门）批复同意。

我 XX 专业（工作）委员会已按要求召开 XX 届 XX 次委员会会议审议并通过了《……》《……》……，完成委员候选人推荐，……，现各项筹备工作已基本就绪，特向中国热带作物学会提出召开中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会第 XX 次会员代表大会的请示，请予审批。

附件：1. ……

2. ……

……

中国热带作物学会 XX 专业（工作）委员会

XX 年 XX 月 XX 日

（联系人：***，联系电话：*****）