

中热学字〔2016〕4号

中国热带作物学会关于分支机构变更相关事项的通知

各专业委员会、工作委员会：

为强化中国热带作物学会的组织建设和能力建设，规范学会管理，依据《中国热带作物学会章程》和《中国热带作物学会分支机构管理办法》等相关规定，结合中国科协对全国学会管理的新形势和新要求，以及各分支机构近几年活动开展情况、负责人履职情况、人员变动情况等，决定开展分支机构的挂靠单位、负责人以及机构名称等的变更和调整工作，现将相关事宜通知如下。

一、变更内容

（一）变更挂靠单位

对于近三年出现下述情形之一的分支机构，必须变更挂靠单

位:

1. 未主动开展活动;
2. 未按要求参加中国热带作物学会举办的会议和重要活动;
3. 挂靠单位未给予人员、经费和办公场所支持。

(二) 变更负责人

变更具有下列情形之一的分支机构负责人(指主任、副主任或秘书长):

1. 已退休或调离原工作岗位, 无法正常履职;
2. 未切实履行岗位职责;
3. 没有时间和精力从事分支机构的工作。

(三) 变更名称

变更具有下列情形之一的分支机构名称:

1. 名称本身欠科学, 如可将“中国热带作物学会热带**专业委员会”变更为“中国热带作物学会**专业委员会”, 将“中国热带作物学会热带作物加工专业委员会”变更为“中国热带作物学会产品加工专业委员会”。

2. 名称局限性太强, 限制了分支机构的活动范围, 如“中国热带作物学会割胶与生理专业委员会”。

二、变更程序与要求

(一) 挂靠单位变更程序

1. 分支机构向学会秘书处提交变更申请, 说明变更的背景、原因、必要性;
2. 原挂靠单位和拟挂靠单位向学会秘书处提交变更挂靠单

位的书面意见；

3. 学会秘书处审核申请材料；
4. 学会理事会或常务理事会审议。

（二）负责人变更程序

1. 分支机构会同挂靠单位向学会秘书处提出建议人选，说明变更理由。为理顺管理关系、方便开展工作，秘书长原则上应为挂靠部门的负责人，或学会理事会成员；

2. 学会秘书处审核材料；
3. 分支机构召开委员会会议选举产生新的负责人人选；
4. 学会理事会或常务理事会审议决定聘用。

（三）变更名称

1. 分支机构向学会秘书处提出建议名称，说明变更理由；
2. 学会秘书处审核申请材料；
3. 学会理事会或常务理事会审议。

三、明确挂靠部门及其联系人

分支机构不仅有明确的挂靠单位，还应当有明确的挂靠部门。请各分支机构提供所在挂靠单位的挂靠部门名称（应为管理部门，如科技处、科研办）及其联系人信息。尚无明确挂靠部门的分支机构，需要与挂靠单位沟通，明确挂靠部门及其联系人，并提供相应信息。今后，挂靠部门是学会与分支机构业务联系的唯一渠道。

四、材料报送要求

（一）各分支机构要在充分酝酿、民主讨论的基础上，提出相关变更建议，或召开委员会会议研究变更事项和创新发

事宜。

(二) 各分支机构均需如实填写并提交附件 1、附件 2，涉及变更事项的分支机构，还需要同时提交相应的变更材料。

(三) 今年换届选举的分支机构，不仅要按本通知要求提供相关材料，还应当在换届前至少 3 个月向学会秘书处报送换届选举方案，经学会理事会或常务理事会议批复同意后方可组织实施。

请各分支机构务必于 3 月 15 日前将相关材料的电子版发送至中国热带作物学会秘书处邮箱。

五、联系方式

联系人：唐弼 杨礼富

电 话：0898-66962997

邮 箱：cstcorg@126.com

附件：1.中国热带作物学会分支机构信息采集表

2.中国热带作物学会分支机构挂靠部门及其联系人信息表

中国热带作物学会秘书处

2016 年 3 月 4 日

附件 1:

中国热带作物学会分支机构信息采集表

分支机构名称				设立时间	年 月	
住 所				邮政编码		
负责人	姓名		性别		出生年月	
	学历		政治面貌		手机	
	电子邮箱		主要任职			
秘书长	姓名		性别		出生年月	
	学历		手机		电子邮箱	
副主任	数量（人）		人员名单			
委 员	数量（人）		人员名单			
委员会换届	上次换届会议时间、地点				新一届拟换届时间	
印章管理	是否刻制分支机构公章		是否已交学会秘书处			
财务管理	是否开设独立账户		独立账户是否已取消		是否有经费结余	结余经费： 元
备注						

附件 2:

中国热带作物学会分支机构挂靠部门及其联系人信息表

分支机构名称	挂靠单位名称	现挂靠部门	变更后的 挂靠部门	挂靠部门联系人		
				姓名	手机	部门电子邮箱

填写说明:

- 1、挂靠部门应为挂靠单位的管理部门，而不是研究室或者课题组；
- 2、若分支机构已有明确的挂靠部门，则在“变更后的挂靠部门”一栏划“/”；
- 3、若分支机构目前尚无挂靠部门，或需要变更挂靠部门，则在“挂靠部门联系人”一栏填写明确或变更后的挂靠部门联系人信息。