

中国热带作物学会文件

中热学字〔2017〕24号

关于印发《中国热带作物学会理事长 办公会议制度》的通知

各专业委员会、工作委员会，相关单位：

为深入贯彻落实科协系统深化改革实施方案，充分发挥中国热带作物学会负责人对学会工作的业务指导和统筹协调作用，推进学会改革与创新发 展，经研究，制定了《中国热带作物学会理事长办公会议制度》，现印发给你们。

特此通知。



中国热带作物学会理事长办公会议制度

第一条 为深入贯彻落实科协系统深化改革实施方案，充分发挥中国热带作物学会（以下简称“学会”）负责人对学会工作的业务指导和统筹协调作用，推进学会改革与创新发展，制定本制度。

第二条 理事长办公会的主要任务是：

（一）研究学会负责人分工，听取学会负责人对履职情况的汇报；

（二）研究年度重点工作，对重大事项进行决策和部署；

（三）对理事会、常务理事会、学术年会等会议的相关内容前置研究，并提出意见和建议；

（四）研究和讨论其它重要事项。

第三条 理事长办公会由理事长主持，或由理事长委托一名副理事长主持。

第四条 理事长、副理事长、秘书长出席理事长办公会，副秘书长和与会议议题相关的人员列席会议。

第五条 参会人员不得缺席会议，若确因特殊情况无法参会，应当履行请假手续，其中：副理事长和秘书长向理事长请假，列席会议的人员向学会办公室请假。

第六条 学会办公室安排专人负责会议议题的前期准备工作，并及时向理事长汇报；做好会议记录，形成会议纪要，由理事

长签发。

第七条 本制度自发布之日起实施。

第八条 本制度由中国热带作物学会办公室负责解释。

