

# 中国热带作物学会文件

中热学字〔2018〕6号

---

## 中国热带作物学会 关于公布秘书处机构设置与主要职责的通知

学会各专业委员会、工作委员会，省级热带作物学会，相关单位：

为深入贯彻落实中共中央关于《科协系统深化改革实施方案》精神，主动适应改革新常态，加快推进办事机构规范化、实体化建设，促进各项工作健康有序开展，学会对《中国热带作物学会关于公布秘书处机构设置及负责人的通知》（中热学字〔2017〕9号）进行修订。经2018年5月10日学会九届十三次常务理事会审议通过，现将中国热带作物学会秘书处机构设置与主要职责公布如下。

### 一、办公室

主要职责：制定学会发展规划和年度计划；负责学会及所属专业委员会、工作委员会的组织建设；负责学会党委办公室日常

工作；联系省级热带作物学会；公文运转；信息化建设与管理；对外宣传与交流合作；工作总结、年鉴、年检、综合统计年度报表等的编撰和报送；学会及所属专业委员会、工作委员会的人事、财务与资产管理；完成中国科协和学会交办的其它工作。

## 二、学术部

主要职责：制定学术发展规划和年度计划；策划组织综合性学术会议；指导学会各专业委员会、工作委员会以及省级热带作物学会学术交流；组织开展热带作物学科和产业发展战略研究；高端智库建设；推荐国家科学技术奖；中国热带作物学会科学技术奖励的日常管理；优秀人才培养举荐；完成中国科协和学会交办的其它工作。

## 三、会员与科普部

主要职责：制定科普工作规划和年度计划；发展、管理和会员服务；指导、协调大型科普活动；指导学会各专业委员会、工作委员会以及省级热带作物学会科普工作；科普信息化建设；学会服务站和工作站建设与管理；科普基地建设与管理；科技扶贫；组织实施创新驱动助力工程；完成中国科协和学会交办的其它工作。

## 四、期刊部

主要职责：制定《热带作物学报》发展规划和年度工作计划；编委会日常管理；强化办刊合作，拓展期刊种类；期刊数字化、规范化、标准化建设；对外宣传与品牌建设；编制期刊年检、年报、财务报表；策划、编辑出版英文科技期刊；完成中国科协和学会交办的其它工作。

## 五、培训部

主要职责：制定学会培训规划和年度计划；指导学会各专业委员会、工作委员会以及省级热带作物学会培训工作；组织编写培训教材和资料；开展继续教育和职业技能培训；承接政府部门、企事业单位和社会团体等委托的人才与职业技能培训；完成中国科协和学会交办的其它工作。



