附件3：

固定资产报废申请表

申请部门： 申请人： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 固定资产名称 | 固定资产编码 | 采购日期 | 单价 | 数量 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 元（大写： ） | | | | | |
| 申请报废原因：  申请人： | | | | | | |
| 部门鉴定意见：  部门负责人： | | | | | | |
| 综合管理部鉴定意见：  部门负责人： | | | | | | |
| 秘书长意见：  秘书长： | | | | | | |
| 理事长意见：  理事长： | | | | | | |

本表一式三份，一份由部门留存，一份交由综合管理部存档，一份随报销单据交财务