|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  中国热带作物学会差旅费报销单 | | | | | | | | | | | | |
| 附单 | | 张 |  |  | 年 | 月 |  | 日报销 |  |  | 单位：元 |  |
| 姓 名 | | | |  | 职称 |  | 部门 |  | 出差事由 |  | | |
| 经费来源 | | | |  | | | | | | | | |
|
| 主要交通工具 | | | | □飞机 □火车 □轮船 □汽车 （□本单位派车 □组织单位派车）□其他 | | | | | | | | |
| 用餐方式 | | | | □对方单位统一支出 □自行用餐 □接待已交费 | | | | | | | | |
| 起止日期 | | | | 起止地点 | 出差天数 | 城市间交通费 | 市内交通补助 | 伙食补助 | 住宿费 | 其他费用 | 出差人签字 | 备注 |
| 月 | 日 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 核准报销总计 | | | | （大写） 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | | | | （小写）¥ | |
| 备注： | | | | | | | | | | | | |
| 分支机构（项目）负责人： | | |  |  | 证明人： | | | | 经办人： | | | |
| 理事长： | | | | | 秘书长： | | | | 秘书处部门负责人： | | | |