

中国热带作物学会文件

中热学字〔2024〕24号

中国热带作物学会 关于印发《中国热带作物学会秘书处工作人员 招聘办法》的通知

各相关单位：

《中国热带作物学会秘书处工作人员招聘办法》经2024年3月14日第十届十二次常务理事会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



中国热带作物学会

秘书处工作人员招聘办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范中国热带作物学会(以下简称“学会”)工作人员招聘程序,确保选人用人质量,依据《事业单位公开招聘人员暂行规定》(人事部第6号令)和《中华人民共和国劳动合同法》人社部《劳务派遣暂行规定》等有关规定,结合学会实际,制定本办法。

第二条 本办法适用于学会秘书处招聘非事业编制工作人员。

第三条 坚持德才兼备的选人用人标准,贯彻公开、平等、竞争、择优的原则。

第二章 招聘范围、条件及程序

第四条 学会面向社会公开招聘工作人员,凡符合报名条件的人员均可报名应聘。

第五条 应聘人员必须具备的条件

1. 政治素质高,思想品德端正,遵纪守法。
2. 热心学会工作,有强烈的责任感和奉献精神。
3. 工作积极,事业心强,具有良好的开拓创新精神。
4. 具有岗位所需要的专业或技能。
5. 身体健康,年龄在40周岁以下,特殊岗位的年龄可适当

放宽。

6. 符合岗位所规定的其他条件。

第六条 招聘程序。

每次招聘都要成立由秘书长、副秘书长以及综合事务部和用人部门相关人员组成的不低于五人的招聘工作小组。具体工作由招聘工作小组组织安排。

(一)面向学会支撑单位在编在岗人员的招聘程序

1. 公开报名。应聘者填写《中国热带作物学会公开招聘人员报名表》，并按照规定提交报名材料；

2. 资格审查。对应聘人员进行资格审查，确定参加面试的人选；

3. 面试。组织专家对资格审查通过人员进行面试，录用人数与参加面试的人员数比例原则上不得低于 1:2；根据专家组的评分分数高低进行排序，拟定拟招聘对象人选。

4. 确定拟聘人员。拟招聘人选报秘书长、理事长和党委书记审核同意后进行五个工作日的公示。

(二)面向社会人员的招聘程序

1. 公开报名。应聘者填写《应聘报名表》，并按照规定提交报名材料；

2. 资格审查。招聘工作小组对应聘人员进行资格审查，确定参加面试的人选；

3. 考试。资格审核通过的人员参加学会组织的考试，考试

包括笔试和面试两种，其中笔试和面试的成绩各占 50%，录用人数与参加考试的人员数比例原则上不得低于 1:3。根据考试分数高低进行排序，拟定拟招聘对象人选。

4. 体检。通过考试的人员自费体检；

5. 确定拟聘人员。拟招聘人选报秘书长、理事长和党委书记审核同意后进行五个工作日的公示。

第三章 聘用及待遇

第七条 招聘结果经公示无异议的，根据有关规定，原人事关系在支撑单位的，由支撑单位确定受聘人员的人事关系；面向社会公开招聘的工作人员，由劳务派遣机构与受聘人员签订聘用合同，人事关系可委托劳务派遣机构统一管理。

第八条 有关待遇。工作人员的薪酬和相关福利待遇按学会有关规定执行。

第四章 附 则

第九条 本办法自公布之日起实施。

第十条 本办法由中国热带作物学会秘书处负责解释。