|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  中国热带作物学会工作人员出差审批单 | | | |
| 部门： |  |  |  |
| 姓 名 |  | 职务/职称 |  |
| 出差任务 | □会议 □培训 □调研 □考察 □其他 | 人 数 |  |
| 出差内容 |  | 出差目的地 |  |
| 缴纳会议（培训）等费 | □是 □否 | 需缴纳金额（元） |  |
| 出差天数 | 出发： 月 日 返回： 月 日 共： 天 | | |
| 交通工具 | □火车 □轮船 □飞机 □单位派出 | | |
| □其他交通工具（ ） | | |
| 住宿情况 | □对方单位统一安排支出 □自行支付住宿费 | | |
| □出差地为家庭所在地，在家住宿 | | |
| 列支渠道 | □学会经费 | 经费名称 |  |
| □项目经费 |
| 审批意见 |  | 签名： |  |
|  |  | 年 月 日 |
| 备注：审批日期为出差日期之前 | | | |